1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 05

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0947 de 2024

Nombre completo del contratista: HECTOR JAVIER BOLAÑOS LOPEZ

Documento de identificación: 94.411.689 DE CALI

Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS,PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN EN JORNADAS DE CICLOVÍA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
29/05/2024	30/09/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 10.490.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.490.000	$ 2.098.000	$ 8.392.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistem de Pensiones y Riesgo Laborales	No. Planilla: 1066155060 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810790863 Operador: SIMPLE Fecha de Pago:29/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de agosto del 2024;último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato,de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Conformidad con los dispuesto en decreto 1273 de 2018.No obstante,en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que:"Las Entidades públicas en el momento de liquidarlos Contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los Aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancela y las suma quede vieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditaran el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de Septiembre del 2024,periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiéndolos correspondientes soportes al correo electrónico institución al del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente sal vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Para fiscales ,establecido en el decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se Anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Para fiscales de la Protección Social (UGPP),con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar".

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0947 -2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

✓ El contratista realizó jornada de entrenamiento de actividad física de una forma dinámica y recreativa con el fin de que los beneficiarios de adulto mayor se motiven hacer deporte y hagan parte de nuestro programa activamente que ofrece la secretaria del deporte y recreación.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

✓ El contratista brindó socialización al grupo de adulto mayor que hace parte del grupo de actividad física con temas importantes acerca de cuáles son los beneficios del deporte y cómo puede beneficiar en la vida de cada beneficiario para motivarlos cada día hacer un gran esfuerzo físico para tener una buena salud.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

✓ El contratista registro beneficiarios que hacen parte del programa activamente a la plataforma SIDER.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

✓ El contratista utilizó los implementos deportivos entregados por los logísticos de la secretaria del deporte y la recreación para hacer entrenamientos de actividad física más dinámicos y divertidos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

✓ El contratista asistió a las mesas de trabajo para socializar los avances obtenidos durante el contrato en vigencia, donde se recibieron recomendaciones de mejoría y destacaron la importancia de los buenos entrenamientos de actividad física que realizan los monitores en la disciplina correspondiente.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

✓ El contratista asistió a las capacitaciones que ofrece la secretaria del deporte para la mejoría del programa y de los entrenadores que hacen parte de los grupos de activamente dirigido al adulto mayor, para la mejoría y el beneficio de los beneficiarios que hacen parte de los entrenamientos físicos.

7 .Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

✓ El contratista atendió dudas por parte de los beneficiarios que se presentan en el transcurso de los entrenamientos de actividad física, para la mejoría y formación de un buen equipo.

8 .Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

✓ El contratista asistió a la secretaria del deporte y recreación para hacer entrega de los documentos contractuales y cuentas de cobro impresas.

9 .Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento."

✓ El contratista realizó jornadas de entrenamientos de actividad fisica con los diferentes grupos a cargo, con ejercicios de calentamiento.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1XEkaAHPXYTzb_kDFxa2vkAaHM6Eaxq0a?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0947- 2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregado por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES

TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 27/09/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.